



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-03-12

Sida  
1(25)

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Svalöv, kl. 9.00-11.17 Ajournering kl. 10.37-10.45
<b>Beslutande</b>	Teddy Nilsson (SD), ordf Anneli Persson (S), tjänstgörande ersättare för Jan Zielinski (S) Anna Berg von Linde (M) Marie Irlblad (C) Aase Jönsson (KD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Ingrid Ekström (SD) Marie Dahlström (KD)
<b>Övriga deltagare</b>	Michael Andersson, administrativ chef §§ 57-58 Cecilia Hagström, HR-chef §§ 45-47 Hanna Åstrand, utvecklingschef §§ 48-53 Nathalie Lindkvist, t.f. digitaliserings- och IT-chef § 48 a) Fredrik Rosenkvist, enhetschef kansli Li Merander, folkhälso- och barnrättsstrateg § 53 Dalibor Vasic, enhetschef AME § 48 b) Madelene Eregård, arbetsmarknadskonsulent § 48 b) Johan Wikström, kommunikationschef § 52



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-03-12

Sida  
2(25)

**Protokollet signeras digitalt**

**Justeringens tid** 2024-03-14

**Justerade  
paragrafer** §§ 45 - 58

**Sekreterare**

\_\_\_\_\_  
Fredrik Rosenkvist

**Ordförande**

\_\_\_\_\_  
Teddy Nilsson (SD)

**Justerare**

\_\_\_\_\_  
Marie Irlblad (C)



## § 45 Beslutad ärendelista

§ 46	Personalinformation .....	4
§ 47	Revidering av förmånsriktlinjer .....	5
§ 48	Information.....	6
§ 50	Anmälan av ej besvarade motioner.....	8
§ 51	Former för inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade .....	9
§ 52	Uppdrag: kommunikationsstrategi.....	12
§ 53	Revidering av handlingsplan för hållbar och jämlik folkhälsa 2022-2025.....	14
§ 54	Partistöd 2024 .....	16
§ 55	Motion, Batteri som reservkraft – Mer robust och mindre diesel .....	17
§ 56	Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund – ekonomisk uppgörelse .....	20
§ 57	Avropsanmälan Järnhandelsvaror inkl skyddsutrustning 2023 .....	23
§ 58	Avropsanmälan Lekmaterial 2021.....	25



Dnr -

## § 46 Personalinformation

### Arbetsutskottets förslag

1. Informationen noteras.

### Sammanfattning av ärendet

- a) HR-chef Cecilia Hagström informerar om aktuellt personalärende inom räddningstjänsten.
- b) Språktest inom social sektor.
- c) Information om digitaliserings- och IT-enheten
- d) Pågående längre aktiviteter
  - a. Byte av personal och lönesystem – drift hösten 2024
  - b. Medarbetarsamtal/lönesamtal – nytt stödmaterial + nya lönekriterier
- e) Aktuella aktiviteter
  - a. Chef och medarbetarpolicy + riktlinjer för respektive HR-process, Ledningsgrupp + Cesam
  - b. Rekrytering samhällsbyggnadschef – intervjudatum 11 april
  - c. Operation Hygge – delprojekt HR, stabil grundbemanning
  - d. Inför medarbetarundersökning, upphandling av ny leverantör + översikt av frågeställningarna
  - e. Riskutbildning för samtliga chefer och skyddsombud, pågår till och med april
  - f. Löneöversyn 2024, avtalsläget, förberedelser
  - g. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, enkät april-maj, AU i augusti
  - h. Leverantör av förmånsportal – info om indexförändring

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Informationen noteras.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

HR-chef  
Kommunchef



Dnr KS 128-2024

## § 47 Revidering av förmånsriktlinjer

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Reviderad riktlinje för förmåner till anställda i Svalövs kommun enligt bilaga 1, daterad 4 mars 2024, antas.
2. Förvaltningen uppdras att i juni 2024 återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud.

### Sammanfattning av ärendet

Förmånen personalbil har erbjudits anställda i Svalövs kommun sedan 2015.

En personalbil är en bil som Svalövs kommun leasar, där medarbetaren står som förare och ansvarig för bilens skötsel och underhåll. Bilens kostnader betalas av den anställde genom ett kombinerat brutto- och nettolöneavdrag.

Det kan konstateras att nyttjandet av personbilar har varit lågt, under de nio år personalbil erbjudits har endast tio anställda nyttjat förmånen. Dock är administrationen av personbilar omfattande även om nyttjandet är lågt, vilket inte kan anses vara effektivt. Det föreslås därför att personalbil stryks från det förmånsutbud som erbjuds till anställda i Svalövs kommun.

Förvaltningen har mottagit aviseringar om kostnadshöjningar avseende förmånsportal och administration av personalförmåner i stort framöver. Det föreslås därför även att förvaltningen uppdras se över befintliga förmåner och dess nyttjande och återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud i juni 2024.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-04  
Bilaga, daterad 2024-03-04

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1. Reviderad riktlinje för förmåner till anställda i Svalövs kommun enligt bilaga 1, daterad 4 mars 2024, antas. 2. Förvaltningen uppdras att i juni 2024 återkomma med förslag till reviderat förmånsutbud.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef  
Administrativ chef  
Ekonomichef  
HR-chef  
Utvecklingschef  
Sektorchefer



Dnr -

## § 48 Information

### Arbetsutskottets beslut

1. Informationen noteras.

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsen rapportera sin status gällande kontinuitetsplanering i verksamheterna vid el- och/eller nätverksbortfall.

### Sammanfattning av ärendet

- a) Information om IT-händelser
- b) Fokus sysselsättning
- c) Expediering av beslut från Skånes Kommuners styrelse: rekommendation gällande utbud och dimensionering Skåne och västra Blekinge (KS 125-2024)
- d) Beslut - utbetalning av projektstöd - Söderåsen 2.0 (157 890 kr) (KS 235-2021)

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): Informationen noteras.

Teddy Nilsson (SD): Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen 1. Förvaltningen uppdras att till kommunstyrelsen rapportera sin status gällande kontinuitetsplanering i verksamheterna vid el- och/eller nätverksbortfall.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Trygghets- och säkerhetschef  
Kommunchef



Dnr 505-2022

## § 49 Återrapportering av ej verkställda fullmäktigebeslut 2024

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-03-05, godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Av 6 kap. 4 och 5 §§, samt 13 §, punkt 3, i kommunallagen framgår att kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Efter rekommendation från PwC antog kommunfullmäktige en rutin för uppföljning av fullmäktigeuppdrag. Rutinen innehåller dels instruktioner för löpande återrapportering, men också att en sammanställning av oavslutade fullmäktigeuppdrag ska redovisas två gånger om året.

Redovisningen av ej verkställda fullmäktige beslut ska innehålla följande:

- Vilket uppdrag som avses
- När uppdraget gavs
- Ansvarig för verkställighet
- Förklaring till varför uppdraget ännu ej är uppfyllt
- Åtgärder för verkställande
- När verkställande kan förväntas ske

Sammanställningen, daterad 2024-03-05 innehåller fullmäktigeuppdrag givna under perioden 2016-01-01 till och med 2024-03-05.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-05

Sammanställning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-03-05.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige  
1. Redovisning av ej verkställda fullmäktigeuppdrag, daterad 2024-03-05, godkänns.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:

Respektive ordförande  
Sektorschefer  
Nämndsekreterare



Dnr 470-2023

## § 50 Anmälan av ej besvarade motioner

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2024-03-05, godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap 33 § kommunallagen ska en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid.

Kommunfullmäktige har då möjlighet att avskriva motionen från vidare handläggning. I fullmäktiges arbetsordning, § 32, stadgas dock följande: "Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober."

Underlaget är en ögonblicksbild över vilka motioner som fanns för beredning per den 2024-03-05. Den 5 mars 2024 finns totalt 24 obesvarade motioner, åtta av dessa har varit under beredning i över ett år. Av dessa åtta har två behandlats av minst en ansvarig remissinstans.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-05  
Sammanställning av motioner under beredning, daterad 2024-03-05.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige  
1. Redovisning av sammanställning avseende ej besvarade motioner per 2024-03-05, godkänns.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Respektive ordförande  
Sektorschefer  
Nämndsekreterare





Dnr KS 16-2024

## § 51 Former för inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade

### Arbetsutskottets beslut

1. Tiden för att inkomma med remissyttrande avseende frågan om former för dialog med och inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade förlängs till den 30 april 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2009-03-30, § 32, att fastställa en ny politisk organisation. I och med det avvecklades Pensionärsrådet och Rådet för funktionshindrade för att istället ersättas av Rådet för funktionshindrade och pensionärer. Sedan reglementet antogs har det uppdateras av kommunfullmäktige fem gånger, senast 2016-10-31, § 120.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt kommunstyrelsen att återkomma med förslag på förändringar av reglementena för råden och alternativa former för inflytande. Mot bakgrund av bland annat införandet av medborgardialoger, nämndernas ansvar för utveckling av brukarinflytande och pågående utredningsarbete gällande medborgarförslag, finns det anledning att överväga nuvarande rådets funktion.

Arbetsutskottet beslutade 2024-02-20, § 29, följande: 1. Frågan om former för dialog med och inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade m fl remitteras till socialnämnden, bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, överförmyndaren, Rådet för funktionshindrade och pensionärer, lokala pensionärsorganisationer, DHR och Funktionsrätt Sverige. Yttranden ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-04-01.

Efter att rådet för funktionshindrade och pensionärer i sitt remissyttrande förespråkade att svarstiden förlängs föreslår ordförande att detta önskemål tillgodoses.

### Beslutsunderlag

Rådet för funktionshindrade och pensionärers protokoll 2024-02-22, § 5  
Förslagsskrivelse, daterad 2024-01-15

Kommunfullmäktiges protokoll 2023-06-19, § 115

Policy för medborgardialog i Svalövs kommun, fastställd 2023-06-19

Riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun, fastställd 2023-06-07

Rapport, Rådet för funktionshindrade och pensionärer i Svalövs kommun, daterad 2023-02-22

Reglemente för rådet för funktionshindrade och pensionärer, daterat 2016-10-31

Kommunfullmäktiges protokoll 2009-03-30, § 32



## Ärendebeskrivning

Sommaren 2021 bjöd SKR in kommuner och regioner till att delta i ett utvecklingsnätverk för att utveckla system som innebär att medborgardialog blir en naturlig del av organisationens styr- och ledningssystem. Nätverket innebär ett aktivt deltagande i möten och att arbeta konkret på hemmaplan med hur dialogen ska systematiseras och organiseras. Varje deltagande organisation utvecklar ett system utifrån sina lokala förutsättningar.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-07, § 163, att anta riktlinjer för medborgardialog i Svalövs kommun och kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19, § 115, att anta policy för medborgardialog i Svalövs kommun. Enligt riktlinjerna ska varje nämnd ta fram en plan för medborgardialog till fullmäktiges presidium senast siste april. Det innebär att Svalövs kommun från och med 2024 kommer att göra medborgardialog till en naturlig del i kommunens styrning.

Ett av målen med projektet Medborgardialog som ett systematiskt arbetssätt var att särskilt utreda hur ungas, äldres, funktionsnedsattas samt näringslivets inflytande fungerar inom de tre råd som finns och om gruppernas inflytande kan stärkas. Samtliga tre utredningar pekade på en rad utmaningar och förbättringsområden för de olika gruppernas inflytande. I utredningen avseende Rådet för funktionshindrade och pensionärer har det inkommit tre skrivelser från intresseorganisationer. Två av dessa efterfrågar en bättre funktion för rådet som remissorgan. Att Rådet för funktionshindrade och pensionärer fungerar bristfälligt som remissorgan är också synpunkter som upprepade gånger framförts vid rådets sammanträden.

Erfarenhetsmässigt har det varit svårt att få representanter för funktionshindrade i rådet, vilket gjort att tillgänglighets- och delaktighetsfrågor m m inte fått det fokus de förtjänar.

Kommunfullmäktige fattade 2023-06-19, § 115, bl a följande beslut: 4) Utredning av rådet för funktionshindrade och pensionärer godkänns. 6) Kommunstyrelsen uppdras återkommer med förslag på förändringar av reglementena för råden och alternativa former för inflytande (Dnr KS 227-2021).

I reglementet för Rådet för funktionshindrade och pensionärer, uppdaterat 2016-10-31, § 120, står det att rådet har följande syfte:

- Rådet ska verka för att de funktionshindrades och pensionärernas frågor beaktas i kommunstyrelsens verksamhetsplanering.
- Rådet ska vara remissorgan i frågor som berör de funktionshindrade och pensionärer.
- Rådet ska vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.

Med anledning av att Svalövs kommun nu börjar arbeta med medborgardialog som en naturlig del av kommunens styrning anses dessa syften uppfyllas på ett bättre, mer effektivt och mer inkluderande sätt än genom ett råd. Detta då även kommunmedlemmar som inte är medlemmar i intresseorganisationer får möjlighet till information och inflytande.



Utöver medborgardialoger är det redan nu möjligt att lämna en synpunkt till kommunen genom en e-tjänst. Dessa synpunkter med eventuell åtgärd rapporteras till respektive nämnd kvartalsvis. Det går också att följa vilka ärenden som ska hanteras vid kommunens alla sammanträden genom kommunens webbdarium. Det står intresseorganisationer och privatpersoner fritt att inkomma med skrivelser inför ett ärendes behandling.

Därtill har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram ett förslag på hur medborgarförslag eller så kallade e-petitioner kan införas i Svalövs kommun.

Det kan konstateras att rådet adresserar två diskrimineringsgrunder av de sju i diskrimineringslagen (2008:567). Övriga grupper saknar motsvarande representation genom särskilda råd.

I det nya, från 2023, gällande gemensamma reglementet, § 2, andra stycket, stadgas att resp nämnd ansvarar för att brukarinflytandet utvecklas inom nämndens verksamhetsområden. Ett antal av de områden rådet hittills hanterat, kan således också rymmas inom detta ansvar.

Utöver detta kommer beslutade trygghetsvandringar i resp tätort att genomföras från 2024.

Sammanfattningsvis kan det anses att syftet med Rådet för funktionshindrade och pensionärer bättre skulle kunna uppfyllas på annat sätt med medborgar- resp brukarinflytande och att det därmed borde kunna avvecklas.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår därför att frågan om formerna för dialog med pensionärsorganisationer och organisationer för funktionsvarierade m fl remitteras till berörda.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD): 1. Tiden för att inkomma med remissyttrande avseende frågan om former för dialog med och inflytande för pensionärer/äldre och funktionsvarierade förlängs till den 30 april 2024.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

#### Protokollet ska skickas till:

Socialnämnden  
Bildningsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Överförmyndaren  
Rådet för funktionshindrade och pensionärer  
Lokala pensionärsorganisationer  
Delaktighet, Handlingskraft, Rörelsefrihet  
Funktionsrätt Sverige.  
Kommunförvaltningen (NELT, LAMG, VOJN, FAPN, SAMA)



Dnr KS 230-2023

## § 52 Uppdrag: kommunikationsstrategi

### Arbetsutskottets beslut

1. Uppdraget till förvaltningen att ta fram förslag till ny kommunikationsstrategi återkallas.
2. Förvaltningen uppdras att ta fram förslag till kommunikationspolicy senast till arbetsutskottets ordinarie möte i april 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen antog i februari 2007 en informations- och kommunikationspolicy för Svalövs kommun. Riktlinjer och regler för exempelvis publicering på hemsidan har sedan dess tillkommit, men en övergripande kommunikationsstrategi saknas och befintliga styrdokument inom området behöver uppdateras.

Sedan informations- och kommunikationspolicyn antogs 2007 har mycket utvecklats och exempelvis kanaler och kontaktytor för att nå ut med information behöver uppdateras. 2019 antog kommunfullmäktige Svalövs kommun- Vision 2040 som beskriver hur kommunen vill uppfattas och vara i framtiden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sitt sammanträde den 22 augusti 2023, § 95, följande: 1. Förvaltningen uppdras att ta fram förslag till ny kommunikationsstrategi. 2. Förvaltningens förslag till ny strategi ska föreligga senast till utskottets ordinarie möte i februari 2024.

Svalövs kommuns riktlinje för styrdokument listar uttömmande vilka typer av styrdokument som ska finnas i kommunen. Strategi nämns inte. Uppdraget från arbetsutskottet föreslås därför återkallas för att istället ersättas av ett uppdrag till förvaltningen om att ta fram ett förslag på en kommunikationspolicy.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-03

Protokoll från arbetsutskottets sammanträde 2023-08-22, § 95

Svalövs kommun- Vision 2040, antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16

Informations- och kommunikationspolicy, antagen KS 2007-02-12, § 31

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Uppdraget till förvaltningen att ta fram förslag till ny kommunikationsstrategi återkallas. 2. Förvaltningen uppdras att ta fram förslag till kommunikationspolicy senast till arbetsutskottets ordinarie möte i april 2024.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

Administrativ chef



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens  
arbetsutskott**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-03-12

Sida  
13(25)

Ekonomichef  
Utvecklingschef

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 435-2021

## **§ 53 Revidering av handlingsplan för hållbar och jämlik folkhälsa 2022-2025**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Föreslagen revidering av handlingsplanen för Folkhälsoprogram 2022 – 2025 godkänns.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

1. Återrapportering av handlingsplan för hållbar och jämlik folkhälsa 2022-2025 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

I enlighet med gällande handlingsplan överlämnas förslag på revidering av Folkhälsoprogram 2022 - 2025 för Svalövs kommun. Föreslagna ändringar rör: lokal ANDTS-strategi samt att vård- och omsorgsnämnden ersätts med socialnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2023-03-01

Handlingsplan för Folkhälsoprogram 2022-2025 – reviderad 2024, daterad 2024-02-29

Handlingsplan för Folkhälsoprogram 2022-2025 – reviderad 2023, daterad 2023-03-07

Kommunstyrelsens protokoll 2023-01-06, § 12

Kommunstyrelsens protokoll 2022-03-14, § 67

Kommunfullmäktiges protokoll 2021-08-30, § 194 (Dnr 47-2021)

### **Ärendebeskrivning**

Folkhälsoprogrammet är ett av Svalövs kommuns övergripande styrdokument som går över sektors- och bolagsgränserna. Programmet riktar sig till, och ska vägleda, kommunens nämnder, styrelser och bolag i prioriteringar för att uppnå kommunfullmäktiges övergripande mål utifrån visionen. Folkhälsoprogrammet är ett av flera verktyg för att förverkliga och konkretisera kommunens vision och beskriver hur kommunen planerar att främja en långsiktigt god och jämlik hälsoutveckling för kommunens befolkning. Det övergripande målet för Svalövs kommuns folkhälsoarbete är att uppnå en hållbar och jämlik folkhälsa genom proaktiva förebyggande universella insatser.

Folkhälsoprogrammet för 2022 - 2025 antogs av kommunfullmäktige 2021-08-30. Det består av tre fokusområden med ett antal delmål knutna till respektive fokusområde. Handlingsplanen syftar till att omsätta folkhälsoprogrammet i praktiken genom ett antal övergripande aktiviteter kopplade till fokusområdena.

Handlingsplanen gäller från 2022 till 2025 och skall årligen revideras och beslutas om i kommunstyrelsen i enlighet med folkhälsoplanen.



Förvaltningens förslag på revidering år 2024:

Fokusområde 2, Lokal ANDTS-strategi. Ändra uppdraget från att ta fram en strategi till att ta fram en handlingsplan och ändra genomförandeåret från 2023 till 2024.

### **Lokal ANDTS-strategi**

~~Framtagande av lokal ANDTS-strategi med utgångspunkt i den nationella ANDTS-strategin.~~

~~Ansvar: Kommunstyrelsen med stöd av socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden och bildningsnämnden~~

~~Tid: 2023~~

### **Kommunövergripande handlingsplan för ANDTS**

Framtagande av kommunövergripande handlingsplan för ANDTS med utgångspunkt i den nationella ANDTS-strategin.

Ansvar: Kommunstyrelsen med stöd av socialnämnden och bildningsnämnden

Tid: 2024

Revideringen innebär även att vård- och omsorgsnämnden ersätts med socialnämnden på samtliga ställen som formuleringen förekommer.

Därtill återrapporterade Li Merander muntligen arbetet med handlingsplanen för Folkhälsoprogram 2022-2025.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD): Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen 1. Föreslagen revidering av handlingsplanen för Folkhälsoprogram 2022 – 2025 godkänns.

Teddy Nilsson (SD): förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige 1. Återrapportering av handlingsplan för hållbar och jämlik folkhälsa 2022-2025 godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Samtliga nämnder och helägda bolag  
Sektorchefer  
Utvecklingschef  
Folkhälso- och barnrättsstrateg



Dnr KS 136-2024

## § 54 Partistöd 2024

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Kristdemokraterna beviljas partistöd med 40 117 kr.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2015-11-30, § 187, beslut om reviderade bestämmelser för kommunalt partistöd, mot bakgrund av förändrad lagstiftning.

Av bestämmelserna framgår bl. a följande: "Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, lämna in en ansökan till kommunen om utbetalning av partistöd för innevarande år. Ansökan ska innehålla följande dokument:

- 1) En skriftlig redovisning av hur partistödet har använts föregående kalenderår.
- 2) Ett granskningsintyg från en av det mottagande partiet utsedd granskare som intygar att partiets redovisning ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.
- 3) Revisionsberättelse från det lokala partiet avseende föregående år.
- 4) Protokoll från partiets lokala årsmöte för innevarande år.

Den skriftliga redovisningen ska tydligt ange hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin".

### Beslutsunderlag

Ansökan om partistöd från Kristdemokraterna, inkommen 2024-03-04  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-12-18, § 248

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD) tillsammans med samtliga: förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige 1. Kristdemokraterna beviljas partistöd med 40 117 kr.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med detta.

Protokollet ska skickas till:  
Kristdemokraterna  
Kommunchef  
Administrativ chef  
Enhetschef kansli





Dnr KS 339-2022

## **§ 55 Motion, Batteri som reservkraft - Mer robust och mindre diesel**

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige**

1. Motionen anses besvarad.

### **Sammanfattning av ärendet**

Torbjörn Ekelund (L) och Sara Billquist Selberg (L) inkom den 12 augusti 2022 med motionen Batteri som reservkraft – Mer robust och mindre diesel.

I motionen yrkar motionärerna följande:

1. Ge Svalövs Samhällslokaler AB i uppdrag att som test uppföra två batterianläggningar i byggnader med solceller för att genom test sedan utvärdera hur mycket diesel som kan sparas, och om huvudsäkringarna kan förändras. Målet för uppdraget bör även inkludera att uppföra en anläggning som möjliggör laddning av elbilar även under störning. Samt föreslå och utvärdera andra fördelar respektive nackdelar med systemet.

Motionen har överlämnats till Svalövs Samhällslokaler AB för beredning.

Svalövs Samhällslokaler AB:s fattade 2023-06-01, § 54, följande beslut: Yttrande, daterat 2023-05-29, antas som styrelsens eget.

Vidare föreslog styrelsen kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta följande beslut: 1) Motionen anses besvarad med hänvisning till styrelsen i Svalövs Samhällslokaler AB:s yttrande, daterat 2023-05-29.

Kommunstyrelsen föreslog 2023-08-14, § 211, kommunfullmäktige att fatta följande beslut: 1. Motionen anses besvarad med hänvisning till styrelsen i Svalövs Samhällslokaler AB:s yttrande, daterat 2023-05-29.

Kommunfullmäktige fattade 2023-08-28, § 162, följande beslut: Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige fattade 2023-09-25, § 184, följande beslut: Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige fattade 2023-10-30, § 208, följande beslut: Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-06, § 220, följande beslut: Ärendet bordläggs.

Kommunfullmäktige fattade 2023-11-27, § 239, följande beslut: 1. Ärendet återremitteras då svaret ej tydligt har beskrivit varför motionen inte bifalles, trots att innehållet i motionen återfinns i organisationens styrande dokument. Enligt



antagna dokument som ägardirektiv för kommunala bolag samt kommunens Energi- och klimatplan skall de kommunala bolagen arbeta med dessa frågor; på vilken grund anser de svarande bolagen att de inte behöver fullfölja sina angivna uppdrag?

### Beslutsunderlag

Förslagsskrivelse, daterad 2024-02-28  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-27, § 239  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-11-06, § 220  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-10-30, § 208  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-09-25, § 184  
Kommunfullmäktiges protokoll 2023-08-28, § 162  
Kommunstyrelsens protokoll 2023-08-14, § 211  
Svalövs Samhällslokaler AB:s protokoll 2023-06-01, § 54  
Remitteringsbeslut, daterat 2022-09-16  
Kommunfullmäktiges protokoll 2022-08-29, § 136  
Motion, inkommen 2022-08-15

### Ärendebeskrivning

Ordförande Teddy Nilssons yttrande, daterad 2024-02-28:

*Det stämmer att det i kommunens antagna energi- och klimatplan stadgas att energisystemet behöver kompletteras med funktioner för lagring så som batterier och vätgaslager. Energi- och klimatplanen är ett bra styrdokument som ska fungera vägledande i beslut gällande energi- och klimatpåverkan fram till 2030.*

*Undertecknad ställer sig positiv till de mål som motionären strävar efter att uppnå med sin motion. Inte minst då de sammanfaller med den Energi- och klimatplan som kommunfullmäktige antagit. Det finns dock en ekonomisk verklighet och ett större sammanhang att ta hänsyn till. I det yttrande som Svalövs Samhällslokaler AB antagit den 1 juni förra året beskrivs just detta. I yttrandet går det att läsa att bolaget i **nuläget** inte har möjlighet att genomföra det **exakta förslaget** till motionen. Som förklaring hänvisas till pågående projekt, bolagets ekonomiska förutsättningar och omvärldsläget.*

*Energi- och klimatplanen beskriver i det här fallet inte exakt vad som ska utföras och vid vilken tid.*

*Med det föreslår undertecknad att motionen ska anses besvarad.*

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): förslag till beslut i kommunstyrelsen 1. Yttrandet antas som kommunstyrelsens eget.

Teddy Nilsson (SD): förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige 1. Motionen anses besvarad.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-03-12

Sida  
19(25)

Protokollet ska skickas till:  
Motionärerna  
Svalövs Samhällslokaler AB

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 194-2020

## § 56 Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund - ekonomisk uppgörelse

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Föreliggande förslag till avtal med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner godkänns, under förutsättning av att dessa också godkänner överenskommelsen genom beslut i resp kommunfullmäktige.
2. Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson bemyndigas underteckna avtalet.

### Sammanfattning av ärendet

Efter en process över några år, trädde Bjuvs kommun 2022-12-31 ut ur Söderåsens miljöförbund. Formerna för utträdet, vad gäller ekonomisk uppgörelse, har såväl före utträde som efter diskuterats de fem kommunerna emellan. Nu föreligger ett förslag till uppgörelse vilket innebär att de kvarvarande kommunernas kostnader föranledda av utträdet kompenseras genom att Bjuvs kommun avstår från sin andel av förbundets egna kapital i årsredovisning 2022, samt därutöver med 125 000 tkr per kvarvarande medlemskommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-04  
Förslag till ekonomisk uppgörelse med anledning av Bjuvs kommuns utträde ur Söderåsens miljöförbund  
Kommunfullmäktiges protokoll 2022-12-19, § 194  
Tjänsteskrivelse, daterad 2022-12-08  
PM, Kommunakuten AB, daterat 2022-12-08  
Söderåsens miljöförbunds förbundsordning  
Kommunstyrelsens i Bjuvs kommun protokoll 2020-06-10, § 90

### Ärendebeskrivning

*Kommunstyrelsen i Bjuvs kommun beslutade 2020-06-10, § 90, att begära utträde ur Söderåsens miljöförbund samt, att ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att se till att begäran om utträde har inkommit till Söderåsens miljöförbund före den 1 juli 2020. Beslutet överklagades med laglighetsprövning till Förvaltningsrätten i Malmö, vilken dock avlog överklagandet 2021-05-05. Beslutet vann därmed laga kraft.*

*Av förbundsordningens § 13 framgår följande: "Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.*



*Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen skall bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag. När en förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna.*

*De kvarvarande förbundsmedlemmarna skall anta de ändringar av förbundsordning, samverkansavtal och reglemente som behövs med anledning av förbundsmedlems utträde ur förbundet, om förbundet inte skall träda i likvidation.”*

*De rättsliga förutsättningarna för utträdet utreddes av Kommunakuten AB i PM daterat 2022-12-08.*

*Kommunfullmäktige fattade mot bakgrund av Kommunakutens PM 2022-12-19, § 194, följande beslut: Fullmäktige noterar att Bjuv utträder ur Söderåsens miljöförbund från och med de 1 januari 2023 trots avsaknad av formellt korrekt begäran om utträde ur förbundet.*

*Information i ärendet har fortlöpande lämnats till kommunstyrelsen; 2020-06-12, 2020-08-17, 2021-04-12, 2021-05-17, 2021-08-16, 2021-10-11, 2021-11-15, 2022-01-17, 2022-02-14, 2022-03-14, 2022-04-11, 2022-05-16, 2022-11-14, 2022-12-05, 2023-09-11 och 2023-12-04.*

*Av årsredovisning 2022 framgår att förbundets egna kapital var 2 378 243 kr. Skulderna uppgift till 5 200 393 kr. Av PM från Kommunakuten AB framgår att Bjuvs kommuns andel av förbundets tillgångar och skulder var ca 24 %, eller ca 570 tkr.*

*Under 2023 och inledningen av 2024 har diskussioner förts mellan kommunstyrelsens ordförande i de fem kommunerna, och på deras uppdrag kommundirektörerna/kommuncheferna emellan.*

*Ett förslag till uppgörelse föreligger nu. Uppgörelsen förutsätter att samtliga fem kommuner fattar beslut om densamma i resp fullmäktigeförsamling.*

*Innebörden i överenskommelsen är att Bjuvs kommun avstår från detta belopp (ca 570 tkr). Utöver det, skall Bjuvs kommun erlægga 125 000 kr till respektive återstående medlemskommun.*

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Teddy Nilsson (SD): förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige 1. Föreliggande förslag till avtal med Bjuvs, Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner godkänns, under förutsättning av att dessa också godkänner överenskommelsen genom beslut i resp kommunfullmäktige. 2. Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson bemyndigas underteckna avtalet.

### **Beslutsgång**

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.



SVALÖVS KOMMUN

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2024-03-12

Sida  
22(25)

Protokollet ska skickas till:

Bjuvs kommun  
Klippans kommun  
Perstorps kommun  
Örkelljunga kommun  
Kommunchef  
Administrativ chef

Justerare  
Protokollet är justerat med digital signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 76-2024

## § 57 Avropsanmälan Järnhandelsvaror inkl skyddsutrustning 2023

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas göra avropsanmälan avseende ramavtalet Järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning 2018 vid Adda AB.

### Arbetsutskottets beslut

1. Samtliga helägda aktiebolag uppmanas också i det fall behov föreligger göra avropsanmälan under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om att göra avropsanmälan enligt ovan.

### Sammanfattning av ärendet

Det tidigare gällande avtalet för Järnhandelsvaror inkl skyddsutrustning har nu löpt ut, varför det finns anledning att göra en avropsanmälan till det nya avtalet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-01

### Ärendebeskrivning

Ramavtalet består av två avtalsområden; Järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning samt Kemikalier för drift och underhåll

Område 1 – Järnhandel inklusive skyddsutrustning

Området består av följande varugrupper (artiklar inom parentes är exempel på varor inom varugruppen):

El (batteri, ljuskällor och byggcentral)  
Fastighet (hyllplan, termometer och väggskena)  
Fordon (starthjälp 12V)  
Fästdon (bricka, skruv och bult)  
Maskin (borr, högtrycksvätt och dammsugare)  
Redskap (skyffel, kratta och stege)  
Rengöring (dispenser, torkpapper och toalettpapper)  
Skyddsutrustning (brandsläckare, halvmask och hörselkåpor)  
Verktyg (handsåg, skiftnyckel och hammare)  
Övrigt (vedsäck, packtejp, järnhandelsvaror som kan användas för krisberedskap, elkraftverk, mobil vattenbehållare som är livsmedelsgodkänd)

För avtal som avser område 1– Järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning, finns en prissatt varukorg på cirka 420 artiklar. Utöver de artiklar som ingår i varukorgen ska ramavtalsleverantören erbjuda ett övrigt sortiment som kan hänföras till varugrupporna som ingått i upphandlingen. Antagna leverantörer ska erbjuda minst en fysisk butik i länet och de erbjuder även e-handel och



webbutik. För varor i övrigt sortiment har inga prislistor tagits fram utan leverantörens bruttopriser gäller minus rabatt.

Område 2 – Kemikalier för drift och underhåll

Området består av följande sex varugrupper (artiklar inom parentes är exempel på varor inom varugruppen):

Fastighet och underhåll (absorberingsmedel, lysrörslossare, ogräsbekämpning)  
Fordonstillbehör (fordonsschampo, spolärvätska, kopparpasta)  
Färg (emaljäck, linjefärgspray och lackfärgspray)  
Lim och tätning (lim- och fogmassa, monteringslim, 1-komponentslim, 2-komponentslim)  
Rengöring (rengöring, avfettningsmedel, limtvätt, klotterborttagare)  
Smörjning (universalolja spray, silikonspray, låsspray)

För avtal som avser Område 2 – Kemikalier för drift och underhåll, finns en prissatt varukorg på cirka 130 artiklar. Antagen leverantör ska kunna erbjuda ett övrigt sortiment. För varor i övrigt sortiment har inga prislistor tagits fram utan leverantörens bruttopriser gäller minus rabatt. Leverantören erbjuder även optioner inom området som t ex kemikaliehanteringssystem. Priser lämnas vid förfrågan.

Avtalet gäller 2024-02-15 - 2028-02-28.

Kontraktssumman bedöms under avtalstiden kunna överstiga 5 mnkr, varför beslut om avropsanmälan får fattas av kommunstyrelsen

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen 1. Upphandlingsamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas göra avropsanmälan avseende ramavtalet Järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning 2018 vid Adda AB.

Teddy Nilsson (SD): 1. Samtliga helägda aktiebolag uppmanas också i det fall behov föreligger göra avropsanmälan under förutsättning att kommunstyrelsen fattar beslut om att göra avropsanmälan enligt ovan.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef  
Administrativ chef  
Upphandlingsamordnare  
Svalövs Kommunhus AB  
AB SvalövsBostäder  
Svalövs Samhällslokaler AB  
Svalövs Kommunservice AB  
Svalövs Energi AB  
Svalövs Utveckling AB  
Kommunförvaltningen (VOJN, SAMA)





Dnr KS 105-2024

## § 58 Avropsanmälan Lekmaterial 2021

### Arbetsutskottets beslut

1. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas göra avropsanmälan avseende ramavtalet Lekmaterial 2021 vid Adda AB.

### Sammanfattning av ärendet

Det tidigare gällande avtalet för Lek- och hobbymaterial, upphandlat tillsammans med Lunds m fl kommuner löper ut 2024-04-30, varför det finns anledning att göra en avropsanmälan till motsvarande avtal vid Adda AB.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-01

### Ärendebeskrivning

Ramavtalet omfattar sju produktområden:

Lekmaterial inne  
Lekmaterial ute och rörelse  
Skapande  
Lärande  
Lekmöbler och lekmattor  
Barnvagnar  
Cyklar

Avtalet gäller 2022-10-01 - 2026-09-30.

Det kan inte uteslutas att kontraktssumman under avtalstiden kommer att överstiga 1 mnkr, varför beslut om avropsanmälan bör fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Teddy Nilsson (SD): 1. Upphandlingssamordnare Birgitta Petrusson bemyndigas göra avropsanmälan avseende ramavtalet Lekmaterial 2021 vid Adda AB.

### Beslutsgång

Ordförande tar upp förslagen till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med dessa.

Protokollet ska skickas till:  
Kommunchef  
Administrativ chef  
Upphandlingssamordnare